

REGULAMENT PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Liceul Teoretic "Petru Rares" Feldioara promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

(1) Focalizarea către client și celelalte părți interesate: unitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

(2) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

(3) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

(4) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității Liceului Teoretic "Petru Rares" Feldioara în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

(5) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

CAPITOLUL II

Metodologia asigurării calității

Art. 2. – Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Liceul Teoretic "Petru Rares" Feldioara are ca scop:

a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Liceul Teoretic "Petru Rares" Feldioara cu cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate;

b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Liceul Teoretic "Petru Rareș" Feldioara;

c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Liceului Teoretic "Petru Rareș" Feldioara și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate;

d) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

e) de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Liceului Teoretic "Petru Rareș" Feldioara în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;

Art. 3. – Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

Art. 4. – În cadrul Liceului Teoretic "Petru Rareș" Feldioara, calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

(a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;

(b) Monitorizarea proceselor didactice;

(c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;

(d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;

(e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de către Liceul Teoretic "Petru Rareș" Feldioara.

Art. 5. – Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

a) Capacitatea instituțională;

(b) Eficacitatea educațională;

(c) Sistemul de management al calității.

Art. 6. – Conducerea Liceului Teoretic "Petru Rareș" Feldioara trebuie să asigure capacitatea instituțională (structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

Art. 7. – În cadrul Liceului Teoretic "Petru Rareș" Feldioara, eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.

a) Conținutul programelor de studii este stabilit prin “Planul de învățământ”, elaborat luând în considerare exigențele impuse de standardele naționale și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale oferite de Liceul Teoretic “Petru Rares” Feldioara

b) Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către elevi se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: “ROFUIP” , “R.O.I.”, alte acte normative.

c) Activitățile financiară și tehnico-administrative se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic “Petru Rares” Feldioara

CAPITOLUL III

Cerințe referitoare la sistemul de management al calității al Liceului Teoretic “Petru Rares” Feldioara

Art. 8. – Sistemul de management al calității implementat de către Liceul Teoretic “Petru Rares” Feldioara implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Art.9–Conducerea Liceului Teoretic “Petru Rares” Feldioara are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Art. 10. – Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardului european se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură:

a) *manualul calității*, care prezintă sistemul de management al calității Liceului Teoretic “Petru Rares” Feldioara, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității;

b) *procedurile generale ale sistemului de management al calității*, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;

c) *proceduri operaționale*, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

Art. 11. – Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Liceului Teoretic “Petru Rares” Feldioara se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de Liceul Teoretic “Petru Rares” Feldioara;

b) auditul intern al sistemului de management al calității;

c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;

- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive;
- f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

Capitolul IV

Organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Art.12. Comisia pentru Asigurarea Calității în Liceul Teoretic "Petru Rareș" Feldioara, denumită în continuare CEAC este înființată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație.

Art. 13.(1) Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Teoretic "Petru Rareș" Feldioara cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;

b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Teoretic "Petru Rareș" Feldioara.

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației și Cercetării politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Legea. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației înțelegem:

a)Educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b)Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c)Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d)Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e)Beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) Cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor de învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

h) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

i) Evaluarea calității educației constă în examinarea multilaterală a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) Controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

m) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

n) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

p) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

q) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Capitolul V

Structura organizatorică a CEAC

Art.14.(1) CEAC este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2)Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde, în număr relativ egal:

- a)reprezentanți ai corpului profesoral;
- b)reprezentantul asociației părinților, reprezentanți ai elevilor, un elev pentru liceu și un elev pentru Ș.A.M;
- c)reprezentantul consiliului local și reprezentantul unuia dintre agenții economici cu care unitatea școlară are convenții de colaborare în scopul desăvârșirii pregătirii profesionale.

(3).Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art..15. (1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor.

b)elaborează anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c)elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

(2) Domeniile de evaluare și asigurare a calității de către comisie sunt:

A.Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

B.Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației, absorbția absolvenților în mediul extern al unității.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza

de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

(3) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale (corpul de observatori ai predării-învățării) etc.

Capitolul VI

Funcționarea CEAC

Art.16. (1) CEAC este alcătuit din 9 membri după cum urmează:

- a) președinte CEAC;
- b) secretar CEAC;
- c) membri CEAC;
- d) conducătorul operativ a CEAC;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membre de drept ai CEAC și sunt numite conform art. 11 ali. 4 din Legea. 87 din 10.04.2006, pe o perioadă de 1 an.

(3) CEAC este condus de un președinte, desemnat prin vot în ședința de constituire , de regulă, dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de președinte, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de președintele comisiei cu respectarea art. 4 alin. 1 din prezentul regulament.

Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi . Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți. Hotărârile CEAC se fac publice.

(6) CEAC îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;

b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;

c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

d) membrii CEAC respectă codul de etică profesională în evaluare;

e) întocmește și publică rapoarte de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;

f) aplică manualele de evaluare internă a calității;

g) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;

h) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Brașov, Ministerului Educației și Cercetării sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar;

(7) Membrii CEAC, cu excepția președintelui pot fi revocați din funcție prin decizie a președintelui CEAC și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de președinte;

d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;

e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Teoretic „Petru Rareș” Feldioara, I.S.J. Brașov; Ministerului Educației și Cercetării și/sau al ARACIP, după caz.

(8) Președintele CEAC poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la alin. (7) prin decizie a directorului unității dar numai cu avizul I.S.J. Brașov

Capitolul VII

Atribuțiile președintelui

Art. 17. (1) Președintele CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de director/director adjunct al Liceului Teoretic „Petru Rareș” Feldioara;

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Președintele CEAC are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Brașov, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice

instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
- f) informează conducerea unității, I.S.J.Brașov, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J.Brașov, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J.Brașov, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării.

Capitolul VIII

Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art.18. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Liceul Teoretic "Petru Rares" Feldioara;
- b) revizuește și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmește Rapoarte de Neconformitate și Note de Constatare și propune măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

Capitolul IX

Dispoziții tranzitorii și finale

Liceul Teoretic “Petru Rares” Feldioara
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității



Art.19. Comisia se constituie începând cu luna ianuarie a anului școlar 2006-2007.

Art.20. Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.