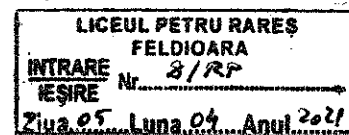


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MODUL DE DISTRIBUIRE, RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIRE A LAPTOPURILOR
 conform OMEC nr. 3166/2021
 Cod: PO – CEAC 61
 Ediția I, Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

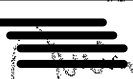



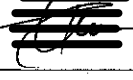

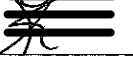
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1	Elaborat	Rușitaru Marian Călin	profesor	01.04.2021	
1.2	Verificat	Elecheș Maria Lucica	Responsabil CEAC	05.04.2021	
1.3	Avizat	Trifan Maria	Director adj	05.04.2021	
1.4	Aprobat	Suciu Gabriela	Director	05.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1			
2.1	Ediția I, Revizia 0	x	x	x
2.2				

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Management	Director	Suciu Gabriela	05.04.2021	
3.2.	Avizare	1	CA	Director	Suciu Gabriela	05.04.2021	
3.3.	Informare și aplicare	1		Profesori din unitate	Elecheș Lucica Stegaru Diana Marica Angela Radu Ștefan	09.04.2021	
3.4.	Informare și aplicare	1		Informatician	Rușitaru Marian Călin	09.04.2021	
3.5.	Informare și aplicare	1	Contabilitate	Contabil	Todea Renata	09.04.2021	
3.6.	Evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	Elecheș Lucica	09.04.2021	
3.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Csernik Roxana Elena	09.04.2021	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu OMEC nr 3166/2021 și cu adresa UMPFE 14/27.01.2021 din domeniul educației și stabilește modul de distribuire a laptopurilor achiziționate de UMPFE prin proiectul privind învățământul secundar ROSE. Laptopurile sunt destinate îmbunătățirii condițiilor de predare-învățare a elevilor ciclului liceal, pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului, atât în cazul suspendării cursurilor, cât și în cazul desfășurării acestora în școală sau în varianta hibrid.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică elevilor de la nivelul liceal, cadrelor didactice, dirigenți al claselor de liceu.

6. Documente de referință

a. Legislație primară:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

- Legea nr.1/2011 privind Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de împrumut (Proiectul pentru Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare semnat la Washington la 15 aprilie 2015, ratificat prin legea nr. 234/2015;
- Referatul de necesitate nr. 396/2020, privind achiziția de dotări cu echipamente electronice destinate liceelor eligibile în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE, aprobat de ministrul educației și cercetării;
- OMEC nr. 3166/2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE

b. Alte documente, inclusiv documente interne:

- Regulamentul intern de organizare și funcționare a unității;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

a. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia de evaluare si asigurare a calității
8.	CP	Consiliul Profesoral
9.	CA	Consiliul de Administrație
10.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
11.	MEC	Ministrului Educației și Cercetării
12.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
13.	LPRF	Liceul „Petru Rareș” Feldioara
14.	UMPFE	Unitatea de management al Proiectelor cu Finanțare Externă

8. Descrierea procedurii

8.1. MEC a aprobat prin Ordinul 3166/21.01.2021 ca unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de UMPFE din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE să înregistreze echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

8.2. De prevederile prezentului ordin beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.

8.3 Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

8.4. Planificarea activităților de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE

- După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se va stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptop-urilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din Ordinul nr.3166/21.01.2021 și de situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursurile online.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

8.5. Documentele utilizate:

- Situație centralizatoare a necesarului de echipamente electronice (desktop, laptop, tabletă)
- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISJ Brașov și reprezentantul legal al Liceului ”Petru Rareș”
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electronice propria (desktop, laptop, tabletă)
- Cerere adresată directorului liceului;

8.6. Mod de lucru

- În vederea distribuirii laptopurilor achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar – ROSE, LPRF elaborează Procedura Operațională specifică;
- LPRF publică, prin afișare pe site-ul propriu, Procedura Operațională privind modul de distribuire a laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectului pentru învățământul secundar ROSE;
- LPRF repartizează dispozitivele electronice către elevii care au solicitat laptopuri și care s-au încadrat în criteriile generale și specifice aprobate;
- LPRF înregistrează laptopurile primite de la ISJ Brașov în contabilitate și în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a laptopului. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ. Modelul contractului de comodat este prevăzut în **Anexa 1**.
- Conducerea LPRF și echipa de proiect ROSE vor monitoriza activitățile aferente de distribuire a laptopurilor în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea programului, transmițând, în acest sens, date și informații către ISJ Brașov și către MEC.

9. Criterii generale și specifice

Se aprobă criteriile de repartizare a laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE, astfel:

9.1. Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor de laptopuri sunt:

- a. Elevii provenind din familii cu venituri mici;
- b. Elevi romi sau elevi discriminați pe baza identității/etniei;
- c. Elevi cu cerințe educaționale speciale /cu dizabilități;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

d. Elevii care locuiesc în zonele rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate;

e.

9.2. Criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor programului sunt:

- a. Elevii ale căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- b. Elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- c. Situația școlară bună, fără corigențe și note scăzute la purtare pe primul semestru al anului școlar 2020-2021;

10. Modalități de recuperare a laptopurilor

10.1. La expirarea contractului de comodat beneficiarii de laptopuri vor preda pe bază de proces verbal dispozitivul, în vederea verificării acestuia de către informaticianul unității de învățământ;

10.2. Dacă se constată că starea de funcționare a dispozitivului nu este corespunzătoare, dispozitivul va fi trimis spre reparare la service-ul dedicat. **Beneficiarul va achita contravaloarea reparației, iar dacă se constată că dispozitivul nu se mai poate repara se va achita contravaloarea laptopului;**

10.3. În urma verificării stării de funcționare și dacă este cazul achitarea contravalorii reparațiilor beneficiarul va preda laptopul informaticianului LPRF, în baza contractului de comodat;

11. Redistribuirea laptopurilor în anii următori

Redistribuirea laptopurilor în anii următori, se va face în baza aceluiași criterii stabilite mai sus, prin actualizarea listei de beneficiari și eventual, revizuirea criteriilor de selecție specifice.

12. Responsabilități

a. Directorul unității de învățământ

- numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de UMPFE prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul LPRF (3-5 membri);
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- transmite către ISJ Brașov situația centralizatoare, precum și datele solicitate;
- aprobă distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

b. Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de UMPFE privind învățământul secundar ROSE la nivelul LPRF:

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/ 21.01.2021;
- stabilește necesarul de echipamentele electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorei legal sau a elevului, dacă este major;
- primește de la serviciul secretariat cererile potențialilor beneficiari, însoțite de documentele justificative;
- realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari ;
- întocmește un dosar special ce va conține:
 - documentele referitoare la primirea de la ISJ Brașov a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
 - metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii școlari următori;
 - lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractele de comodat încheiate în acest sens.
 - Cererile beneficiarilor, însoțite de documentele justificative;

13. Conținut dosar pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a. Cerere de solicitare a dispozitivului (formular tipizat);
- b. Copie după CI, a elevului și a părintelui/ tutore a elevului minor;
- c. Declarație pe propria răspundere a părintelui / tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet (formular tipizat);
- d. Documente justificative privind încadrarea în criteriile generale și/sau specifice

14. Calendarul activităților

Nr. crt.	Activitate	Termen/perioada
1.	Informarea elevilor și a familiilor despre Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de	12.04.2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

	Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE	
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul unității școlare	12.04 – 16.04.2021
3.	Afișarea listei potențialilor beneficiari, la unitățile școlare	19.04.2021, ora 14:00
4.	Depunerea contestațiilor la nivelul unităților școlare;	19.04.2021(14:00 -16:00) – 20.04.2021 (8:00 – 16:00)
5.	Soluționarea contestațiilor în CA al unităților școlare	21.04.2021
6.	Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către CA și publicarea listei finale prin afișare pe site-ul liceului	21.04.2021
7.	Repartizarea laptopurilor achiziționate către beneficiari și încheierea contractelor de comodat.	22.04. 2021 – 23.04.2021 conform unei programări

15. Formular evidență modificări



Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	09.04.2021	x				
2.							
3.							

16. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

17. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Diriginții de liceu	Elecheș Lucica Stegaru Diana Marica Angela Radu Ștefan	09.04.2021			09.04.2021	
2.	Direcțiune	Suciu Gabriela Trifan Maria	09.04.2021			09.04.2021	

18. Anexe / formulare

- F01- PO –CEAC-61: Anexa 1 -Contract de comodat (anexă la OMEC nr. 6166/2021)
- F02- PO -CEAC- 61: Anexa 2- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet
- F03 - PO–CEAC- 61: Anexa 3- cerere tip a elevului major/părintelui/tutorei legal pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online;
- F04.1 - PO–CEAC- 61: Anexa 4.1 – Proces verbal de predare primire a laptopurilor de la ISJ Brașov către LPRF
- F04.2 - PO–CEAC- 61: Anexa 4.2 – Proces verbal de predare primire a laptopurilor de la LPRF către beneficiari
- F05 - PO–CEAC- 61: Anexa 5 – Lista beneficiarilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor	Revizia: -
	conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Exemplar nr. 1

19. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Criterii generale și specifice	5
10.	Modul de recuperare a laptopurilor	6
11.	Modul de redistribuire a laptopurilor	6
12.	Responsabilități	6
13.	Conținutul dosarului	7
14.	Calendarul activităților	7
15.	Formular evidență modificări	8
16.	Formular analiză procedură	8
17.	Lista de difuzare a procedurii	8
18.	Anexe/Formulare	9
19.	Cuprins	9

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

F01-PO-CEAC-61

Anexă la Ordinul MEC nr. 3166/2021

CONTRACT DE COMODAT

I. Părțile contractante:

Liceul „Petru Rareș” Feldioara, cu sediul în Feldioara, str. Octavian Goga, nr. 57, reprezentată prin, având funcția de director, în calitate de **comodant**,

și
 DI/D-na, domiciliul în, identificat cu C.I., seria....., nr....., CNP....., telefon....., mail, în calitate de elev major, respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor din clasa a a unității de învățământ , în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative:

Nr. crt.	Laptop	Specificații tehnice
1	Model standard	HP 255 G7 Notebook PC, Seria : _____
2	Alimentarea cu energie electrică	Alimentarea cu energie electrică furnizată este conformă cu standardele românești de energie electrică
3	Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat licențiat (în română) Microsoft Windows 10 Pro pe 64 de biți
4	Procesor	AMD Athlon Silver 3050U installed with a CPU Benchmark score of 3233
5	Dimensiunea ecranului	15.6"
6	Rezoluție	FHD (1920x1080) Anti-glare
7	Memorie RAM	Memorie 8GB DDR4 – 2400 SDRAM
8	SSD	256GB M2 SATA-3 TLC SSD
9	Placă video	Placă video inclusă: AMD Radeon™ Graphics
10	Difuzoare și microfon	Difuzoare și microfon build in: Dual stereo speakers, 1 x headphone/microphone combo
11	Camera web	HP VGA Camera

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

12	Wi-Fi connection 802.11 ac	Realtek 802.11ac (1x1) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo
13	Cablul de alimentare, încărcătorul / adaptorul furnizat	Cablul de alimentare, încărcătorul / adaptorul furnizat
14	Mouse și tastatură	Mouse optic USB cu fir (negru) cu 2 butoane și scroll Touchpad cu suport pentru gesturi multi-touch inclus
15	Porturi USB	3 porturi USB: 2 x USB 3.1 Gen 1; 1 x USB 2.0
16	Port HDMI	1 x HDMI 1.4b Port
17	Adaptor HDMI la VGA	Adaptor HDMI la VGA inclus
18	LAN port, 10/100/1000 Mbps (Ethernet)	LAN port, 10/100/1000 Mbps (Ethernet) Integrated
19	Aplicații office	Aplicații Microsoft Office Standard 2019 cu licență perpetuă pentru educație: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook and Microsoft Publisher

aflat în dotarea unității de învățământ, în valoare de _____ lei, inclusiv TVA.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat de la încheierii lui până la data încheierii cursurilor anului școlar 2020-2021, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

IV. DREPTURILE COMODANTULUI

Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obligă:

- a) Să cedeze comodatului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

b) Să suporte prejudiciul suferit de comodat, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodat, conform art. 2152 Cod Civil.

VI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- c) Da suporte prejudiciului apărut ca urmare a deteriorării sau pierderii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierderea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:
Nume, prenume și semnătură:

Comodant:
.....
Director,
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

F02 – PO-CEAC-61

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, cu domiciliul în,
,
 Identificat cu C.I. seria, nr., CNP,
 elev major, respectiv părinte / tutore / reprezentant legal al elevului/ei minor
, înscris/ă la Liceul „Petru Rareș”
 Feldioara, clasa a a.

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu dețin un desktop, laptop sau tabletă, respectiv că familia nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

F03-PO-CEAC-61

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul/a, cu domiciliul în,

 Identificat cu C.I. seria, nr., CNP,
 elev major, respectiv părinte / tutore / reprezentant legal al elevului/ei minor
, înscris/ă la Liceul „Petru Rareș”
 Feldioara, clasa a a, vă rog să-mi aprobați distribuirea, în folosință gratuită, a unui laptop.

Menționez că nu dețin un desktop, laptop sau tabletă, respectiv familia nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

Doamnei Director a Liceului „Petru Rareș” Feldioara, prof.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

Anexa 4.1

F04.1-PO-CEAC-61

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
încheiat astăzi

între:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV

reprezentat prin

în calitate de *predător*

și

LICEUL ”PETRU RAREȘ” FELDIOARA

reprezentată prin

în calitate de *primitor*

- Prin prezentul proces-verbal, s-a procedat la predarea, prin redistribuire, de către ISJ Brașov către, *a bunurilor furnizate în cadrul ”Proiectului privind învățământul secundar” (ROSE)* finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Guvernul României.
- Bunurile au fost livrate în cadrul activității Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor, Subcomponenta 1.2 – Intervenții Sistemice.
- Bunurile au următoarele caracteristici:

Denumire	Cantitate	Unitate de măsură	P.U., USD fără TVA	Valoare, USD fără TVA	Valoare, USD cu TVA
Laptop HP 255 G7		buc.			
Mouse USB		buc.			
Adaptor HDMI la VGA		buc.			

Specificațiile tehnice detaliate pentru fiecare articol sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul proces - verbal.

- Recepția finală a produselor s-a realizat la adresa Inspectoratului Școlar Județean beneficiar. Bunurile au fost recepționate în bune condițiuni.
- Cheia de instalare pentru produsul Microsoft Office Standard 2019 este confidențială. ISJ BV șise obligă să utilizeze cheia de instalare numai în scopurile stabilite și anume instalarea și/sau reinstalarea licențelor Microsoft Office Standard 2019 pe dispozitivele ce fac obiectul contractului de furnizare, respectiv de laptopuri.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

6. Bunurile primite vor fi puse la dispoziția elevilor care nu dispun de echipamente electronice pentru activități online și permit liceelor să fie mai bine pregătite în cazul suspendării cursurilor, prin sprijin acordat elevilor celor mai dezavantajați, evitând adâncirea inechităților cauzate de accesul inegal la resurse, precum și posibilul abandon al elevilor proveniți din grupuri dezavantajate.
7. Aceste produse se înregistrează în contabilitatea beneficiarului, în conformitate cu prevederile articolului 6, alin.1 și 2 din Legea Contabilității nr. 82 / 1991, cu completările și modificările ulterioare. **Se înregistrează la momentul recepționării, la cursul de schimb BNR, Leu / USD din data respectivă (www.bnr.ro).**
8. Prezentul proces - verbal a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

1 (unu) exemplar pentru

1 (unu) exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Brașov

1 (unu) exemplar pentru Ministerul Educației și Cercetării

Am predat,	Am primit,
Inspector Școlar General,	Nume și prenume, prof.
Semnătură	Semnătură / Ștampilă
Reprezentant ISJ Brașov	Reprezentant unitate
Semnătură	Semnătură

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Revizia: -
		Exemplar nr. 1

Anexa 4.2

F04.02 – PO-CEAC-61

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

încheiat astăzi _____

între:

Liceul „Petru Rareș” Feldioara

reprezentat prin

în calitate de *predător*

și

Elevul/a _____ Clasa a _____

Reprezentat/ă prin părinte/tutore legal _____

în calitate de *primitor*

Prin prezentul proces-verbal, s-a procedat la predarea, prin redistribuire, de către Liceul „Petru Rareș”, *a bunurilor furnizate în cadrul ”Proiectului privind învățământul secundar” (ROSE)* finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Guvernul României, elevilor care nu dispun de echipamente electronice pentru activități online.

Bunurile au fost livrate în cadrul activității Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor, Subcomponenta 1.2 – Intervenții Sistemice.

Bunurile au următoarele caracteristici:

Denumire	Seria	Cantitate	Valoare, USD fără TVA	Valoare, USD cu TVA
Laptop HP 255 G7		1		
Mouse USB		1		
Adaptor HDMI la VGA		1		
Valoare totală				

Prezentul proces - verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

.....

Am primit,

Beneficiar direct

(Numele, prenumele și semnătura)

Beneficiar indirect - părinte/tutore legal

(Numele, prenumele și semnătura)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul „Petru Rareș” Feldioara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	privind modul de distribuire, recuperarea și redistribuire a laptopurilor	Revizia: -
	conform OMEC nr. 3166/2021 Cod: PO – CEAC_61	Exemplar nr. 1

Anexa 5

F05- PO-CEAC-61

LISTA BENEFICIARI

